तापी एज्युकेशन सोसायटी संचालित

भुसावळ कला, विज्ञान आणि पु. ओं. नाहाटा वाणिज्य महाविद्यालय, भुसावळ

(स्थापना : १९६३)

NAAC Reaccredited *(Fourth Cycle)* "A" grade with CGPA 3.17

UGC honoured - "College with Potential for Excellence"

फोन: (०२५८२) २४०६०६ फॅक्स: २४०७४६

Website : www.basponccollege.com

E-mail: poncollege@yahoo.com

माहिती पुस्तक

कनिष्ठ महाविद्यालय

2025-26

।। विद्या दानम् महत् पुण्यम् ।।

BHUSAWAL ARTS, SCIENCE AND P.O. NAHATA COMMERCE COLLEGE, BHUSAWAL

NAAC Re-Accredited "A" Grade (Fourth Cycle) with CGPA 3.17

VISION

"Achieving the Excellence in Higher Education for Nation Building"

MISSION

"Commitment to Excellence in Higher Education, to Empower Youth with Modern Views, Foresight, Global Competency along with Social Commitment for Nation Building"

।। हार्दिक स्वागत ।।

प्रिय विद्यार्थ्यांनो,

भुसावळ येथील कला, विज्ञान आणि पु. ओं. नाहाटा वाणिज्य महाविद्यालयात तुमचं मनःपूर्वक स्वागत ! शैक्षणिक गुणवत्ता, नैतिक मूल्यं आणि सर्वांगीण विकासाच्या दिशेने सातत्याने वाटचाल करणाऱ्या आमच्या महाविद्यालयीन परिवारात सहभागी होण्याचा तुमचा निर्णय अभिनंदनास पात्र आहे. ज्ञानार्जनाच्या या प्रवासात तुमचा सहभाग महत्त्वपूर्ण असून, तुमच्या सक्रिय योगदानामुळे महाविद्यालय प्रगतीच्या नव्या टप्प्यांवर पोहोचेल, याची आम्हाला पूर्ण खात्री आहे.

कनिष्ठ महाविद्यालयात कला, विज्ञान आणि वाणिज्य शाखांच्या अभ्यासक्रमांबरोबरच किमान कौशल्य विकास कार्यक्रम देखील राबविले जातात. याशिवाय इलेक्ट्रॉनिक्स आणि संगणकशास्त्र हे द्विलक्षी विषय तसेच माहिती तंत्रज्ञान हा ऐच्छिक विषय विद्यार्थ्यांना भविष्यासाठी अधिक सक्षम बनवतो.

महाविद्यालय हे केवळ शिक्षणाचे केंद्र नसून ते विद्यार्थ्यांच्या व्यक्तिमत्त्व विकासाचेही महत्त्वाचे माध्यम आहे. येथे शिक्षणाबरोबरच प्रेरणा, आत्मविश्वास, सहकार्य, आणि जबाबदारीची जाणीव विद्यार्थ्यांमध्ये रुजवली जाते. आमचे सर्व प्राध्यापक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी अत्यंत समर्पण व आपुलकीने विद्यार्थ्यांच्या उत्कर्षासाठी सतत प्रयत्नशील असतात.

ही माहिती पुस्तिका वाचून तुम्हाला महाविद्यालयाच्या विविध शैक्षणिक, सहशैक्षणिक आणि प्रशासकीय बाबींची सविस्तर माहिती मिळेल. त्यामुळे ही पुस्तिका नीट वाचून समजून घेणे उपयुक्त ठरेल.

तुमचं शैक्षणिक वर्ष यशस्वी, समाधानी व प्रेरणादायी ठरो, हीच आमची मनःपूर्वक शुभेच्छा !

प्राचार्य व प्राध्यापक

अनुक्रमणिका

१.	प्रस्तावना	पेज नं.
	१.१ संस्था १.२ नॅक प्रमाणित महाविद्यालय १.३ महाविद्यालयाची ध्येय व उद्दिष्टये १.४ शिक्षक शिक्षकेतर व विद्यार्थी संख्या १.५ सत्र (**Term**) मंजुरीसाठी महत्वाच्या अटी १.६ विद्यार्थ्यांच्या वर्तनासंबंधी नियम	६ ते ९
२.	**प्रस्तावना**	**१० ते १३**
	२.१ महाविद्यालय इमारत २.२ प्रयोगशाळा २.३ ग्रंथालय २.४ जिमखाना २.५ हेल्थ क्लब २.६ संगणक केंद्र २.७ एन.सी.सी. २.८ शारिरीक शिक्षण २.९ एन.एस.एस. २.१० वैद्यकीय मदत केंद्र २.११ विद्यार्थी सहकारी ग्राहक भांडार २.१२ विद्यार्थी सहाय्य निधी २.१३ सायकल स्टँड २.१४ कँटीन २.१५ महाविद्यालयाचे वार्षिक नियतकालीक २.१६ पालक शिक्षक संघ २.१७ एम.एच.टी.-सी.ई.टी./NEET २.१८ सालसेप २.१९ शिष्यवृत्ती व आर्थिक सवलती	

३.	**अभ्यासक्रम प्रवेश पात्रता व प्रक्रिया**	**१४ ते १९**
	३.१ पात्रता ३.२ प्रवेश प्रक्रियेसंबंधी महत्वाच्या सुचना ३.३ प्रवेश प्रक्रिया ३.४ विषय निवडण्यासंबंधी मार्गदर्शक सुचना ३.५ विविध अभ्यासक्रमांच्या फी ३.६ फी परत मिळणेबाबत नियम ३.७ अनामत रक्कम (डिपॉझीट) परत मिळणेबाबत माहीती ३.८ ओळखपत्र ३.९ उच्च माध्यमीक व्यवसाय अभ्यासक्रम ३.१० अभ्यासक्रमाचे वैशिष्टये ३.११ उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम ३.१२ फी	
४.	**ग्रंथालय**	**२० ते २१**
	४.१ माहिती ४.२ नियम	
५.	**परीक्षा**	**२१ ते २२**
६.	**पारितोषिके**	**२५**
७.	**महाविद्यालयाचे अनमोल संसाधन**	**२६**
	शिक्षक शिक्षक (+२ अभ्यासक्रम) शिक्षकेतर कर्मचारी	
८.	**विविध अर्ज नमुने, प्रवेश अर्ज व हमीपत्र**	**२७ ते २९**
	८.१ परीक्षेपुर्वी/महाविद्यालय सोडण्यापुर्वी विद्यार्थ्याकडे येणे नसल्याचे प्रमाणपत्र ८.२ ग्रंथालय सभासदत्व/ओळखपत्र मिळविण्याकरिता अर्ज ८.३ सायकल स्टँड अर्ज ८.४ उपस्थितीबाबतचे हमीपत्र ८.५ महाविद्यालय प्रवेश अर्ज	

संस्था व महाविद्यालयाविषयी माहिती

१. प्रस्तावना

१.१ संस्था -

तापी एज्युकेशन सोसायटी, भुसावळ या संस्थेने शहर व परिसरातील विद्यार्थ्यांना आधुनिक आणि बहुपर्यायी शिक्षणाच्या संधी उपलब्ध करून देण्यासाठी, शिक्षणाच्या माध्यमातून विद्यार्थ्यांचे व्यक्तिमत्त्व घडावे आणि ज्ञानाचा प्रसार सर्वसामान्यांपर्यंत व्हावा, या उदात्त हेतूने तापी एज्युकेशन सोसायटीची स्थापना सन १९५८ मध्ये करण्यात आली. सन १९६३ पासून भुसावळ कला, विज्ञान आणि पु. ओं. नाहाटा वाणिज्य महाविद्यालय कार्यरत झाले. काळाच्या गरजेनुसार संस्था सातत्याने नवनवीन अभ्यासक्रम सुरू करण्यासाठी प्रयत्नशील आहे. सध्या संस्थेमार्फत खालील शैक्षणिक संस्था आणि अभ्यासक्रम यशस्वीरित्या चालवले जात आहेत

*** भुसावळ कला, विज्ञान आणि पु. ओं. नाहाटा वाणिज्य वरिष्ठ महाविद्यालय**

*** भुसावळ कला, विज्ञान आणि पु. ओं. नाहाटा वाणिज्य कनिष्ठ महाविद्यालय**

*** उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम**

*** तापी पब्लिक स्कूल, भुसावळ**

१.२ नॅक प्रमाणित महाविद्यालय

भुसावळ कला, विज्ञान आणि पु. ओं. नाहाटा वाणिज्य महाविद्यालयाला युजीसी मान्यताप्राप्त NAAC (National Assessment and Accreditation Council), बंगलोर या संस्थेकडून २००९, २०१४, २०१९ आणि अलीकडेच २०२३ साली सलग चार वेळा “A” दर्जा मिळाला आहे.उत्तर महाराष्ट्रातील तीन जिल्ह्यांपैकी सलग चार वेळा 'A' दर्जा प्राप्त करणारे हे एकमेव महाविद्यालय आहे, ही आमच्यासाठी गौरवाची बाब आहे.

तापी एज्युकेशन सोसायटी संचालित भुसावळ कला, विज्ञान आणि पु.ओं. नाहाटा कनिष्ठ महाविद्यालयात शिकविले जाणारे विषय -

कला शाखा : इंग्रजी, मराठी, हिंदी, अर्थशास्त्र, राज्यशास्त्र,इतिहास, मानसशास्त्र, भूगोल, पर्यावरणशास्त्र, शारीरिक शिक्षण

विज्ञान शाखा : इंग्रजी, मराठी, हिंदी, माहिती तंत्रज्ञान, पदार्थ विज्ञान, रसायन शास्त्र, जीवशास्त्र, गणित, मानसशास्त्र, व्होकेशनल - संगणकशास्त्र, इलेक्ट्रॉनिक्स, पर्यावरणशास्त्र, शारीरिक शिक्षण

वाणिज्य शाखा : इंग्रजी, मराठी, हिंदी, जमाखर्च व लेखाकर्म, वाणिज्य संघटन, गणित, चिटणीसाची कार्यपद्धती, अर्थशास्त्र, पर्यावरणशास्त्र, शारीरिक शिक्षण

⁕ उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम & रिपेअर्स

१. इलेक्ट्रॉनिक्स टेक्नॉलोजी

२. अकौंटन्सी & ऑडीटिंग

३. मेंटनन्स & रिपेअर्स ऑफ होम अप्लायन्सेस

१.३- महाविद्यालयाची ध्येय व उद्दिष्ट्ये :- Aims & Objectives of College

With the objective or promoting spreading and advancing wishes education in the region, The Tapti Education Society was registered in 1958 and the college was established in 1963 with the motto **" Vidya Danam Mahat Punyam " .**

To achieve this goal to college is working with the following objectives.

1. To impart, promote and spread quality based higher education.
2. To develop sense of responsibility and social commitment among the youth.
3. The broaden the vision of the youth so they have panoramic view of the society.
4. To create human resources with modern view and foresight for the development of nation.
5. To promote the research activities.

१.४ शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी व विद्यार्थी संख्या :-

महाविद्यालयातील प्राध्यापक आपापल्या विषयांत तज्ज्ञ, अनुभवी आणि कार्यक्षम आहेत. त्यामुळे महाविद्यालयीन शिक्षणाचा दर्जा सूरूवातीपासुन चांगला आहे. कनिष्ठ महाविद्यालयात ४९ प्राध्यापक असून एकुण ५३ शिक्षकेतर कर्मचारी आहेत. कनिष्ठ विभागात १५८३ विद्यार्थी शिक्षण घेत आहेत. तसेच उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम विभागात ३ शिक्षक व १ शिक्षकेतर कर्मचारी असून १२८ विद्यार्थी शिक्षण घेत आहेत व व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रमांत ३३३ विद्यार्थी संख्या आहे.

१.५ सत्र मंजुरीसाठी (Grant of Term) महत्वाच्या अटी :-

केवळ महाविद्यालयात प्रवेश घेतला व फी भरली म्हणजे सत्र मंजुर होत नाही. सत्र मंजुर होण्यासाठी खालील गोष्टींचा विचार केला जातो.

१. विद्यार्थी महाविद्यालयात सर्व दिवस तासांना हजर राहतो. शैक्षणिक वर्षात किमान ८०% उपस्थिती आवश्यक आहे.
२. प्रत्येक विषयासाठी नेमलेल्या स्वाध्याय (Tutorial) प्रश्नांची उत्तरे समाधानकारक व अभ्यासपुर्वक लिहून काढतो.
३. त्याची विहीत फी वेळेवर भरतो.
४. सर्व चाचणी परीक्षांना बसून समाधानकारक प्रगती दाखवितो.
५. महाविद्यालयात वर्गात व वर्गाच्या व्यतिरिक्त होणा-या कार्यक्रमात सहभाग दाखवितो.
६. त्याचे वर्गातील व इतर कार्यक्रमाच्या वेळेचे वर्तन सभ्य व शिस्तबध्द असते.
७. शारिरीक शिक्षणाचे तास व एन.सी.सी. परेड यांना नियमाने हजर राहतो आणि इतर खेळात भाग घेतो.
८. वाचनालयातील पुस्तके वेळेवर परत करतो.वरील नियमाविरूध्द विद्यार्थ्यांचे वर्तन झाल्यास त्याला योग्य शिक्षा होईलच शिवाय सत्र (Term)मंजुर केले जाणार नाही व त्यास परिक्षेस बसू दिले जाणार नाही.

१.६ सत्र मंजुरीसाठी (Grant of Term) महत्वाच्या अटी :-

- महाविद्यालयाच्या सुचना फलकावर वेळोवेळी लागणा-या सर्व सूचना विद्यार्थ्याने वेळोवेळी वाचल्या पाहीजेत त्यासाठी रोज सूचनाफलक पाहण्याची सवय ठेवावी. संबधित सूचना (Notice)पाहिली नव्हती अशी सबब चालणार नाही.
- महाविद्यालयाने विद्यार्थी/ विद्यार्थिनींसाठी "ड्रेस कोड" लागू केलेला आहे. प्रत्येक विद्यार्थी/विद्यार्थिनींसाठी "ड्रेस कोड" प्रमाणे गणवेश महाविद्यालयात उपस्थित राहतांना बुधवार सोडूनइतर दिवशी वापरणे बंधनकारक आहे.
- महाविद्यालयात प्रवेश मिळाल्यावर प्रत्येक विद्यार्थ्याने ओळखपत्र **(Identity Card)** काढलेचपाहीजे व ते नेहमी जवळ बाळगलेच पाहीजे.
- प्रत्येक विद्यार्थ्याने सर्व विषयांच्या तासांना नियमितपणे वक्तशीरपणे उपस्थित राहीले पाहीजे.
- विद्यार्थ्याने आपल्या स्वतःच्या तासांखेरीज अन्य वर्गांच्या अथवा अन्य विषयांच्या तासांना संबंधीतप्राध्यापकांच्या व आवश्यक तेथे प्राचार्यांच्या परवानगीखेरीज बसू नये.

- चालू असलेल्या वर्गात वागण्याने कुठल्याही तऱ्हेचा उपद्रव होणार नाही अशी खबरदारी विद्यार्थ्याने घेतली पाहीजे.
- विद्यार्थ्याने प्रत्येक विषयाचे स्वाध्याय (Tutorial) वेळेच्यावेळी लिहून पुर्ण केले पाहीजेत त्याचप्रमाणे आपापल्या प्रात्यक्षिक प्रयोगांना हजर राहून जर्नल्स वेळेच्या वेळी पुर्ण केली पाहीजेत.
- महाविद्यालयातर्फे घेतल्या जाणा्या सर्व परिक्षांना बसून विद्यार्थ्याने प्रत्येक विषयात समाधानकारक प्रगती दाखविली पाहीजे.
- विद्यार्थ्याचा पोशाख शिष्टमान्य व निटनेटका असावा.
- महाविद्यालयात असलेल्या विद्यार्थी संघटनेच्या प्रमुखाने आपल्या संघटनेच्या पदाधिकाऱ्यांची नांवे वर्ग व रोल नंबरसहित कार्यालयात देणे आवश्यक आहे. त्यात झालेले बदलही त्वरीत कळवावे. विद्यार्थी संघटनांनी महाविद्यालयात परस्पर कोणतीही कार्यवाही करू नये. सर्व बाबतीत प्राचार्य / उपप्राचार्य यांची परवानगी घेणे आवश्यक आहे.
- महाविद्यालयात व महाविद्यालयाच्या बाहेर कोठेही विद्यार्थ्याचे वर्तन सभ्यतेचे असावे.
- सायकलीवरून येणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी महाविद्यालयाच्या अधिकृत सायकल स्टँडवरच सायकलीठेवाव्यात. त्यासाठी लागणारा अर्ज विद्यार्थ्यांनी भरून कार्यालयात द्यावा.
- महाविद्यालयासाठी एस.टी. विभागाने पासची व्यवस्था केली आहे. बसमधून प्रवास करतांना एस.टी.विभागाचे नियम बंधनकारक राहतील. तसेच विद्यार्थ्याने बसमध्ये आपले वर्तन सभ्यतेने व शिष्टसंमतच ठेवले पाहीजे.
- महाराष्ट्र शासनाच्या नियमानुसार प्राध्यापकांना खाजगी शिकवण्या करता येत नाहीत आणि त्यामुळे प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांना अशा खाजगी शिकवण्यांना जाता येणार नाही. मात्र आवश्यकतेनुसार मार्गदर्शपर वर्गाची सोय उपलब्ध करण्यात येईल.
- विद्यार्थी माहीतीपत्रक अतिशय महत्वाचे आहे.विद्यार्थ्यांनी त्यामध्ये सर्व नोंदी करून घ्याव्यात हेमाहीती पत्रक हरविल्यास त्यास रू. ५०/- भरून नवीन माहीतीपत्रक घ्यावे लागेल.
- नियमात वेळोवेळी केलेल्या दुरूस्त्याही विद्यार्थ्यांवर बंधनकारक राहतील. ह्या माहीती पुस्तिकेत सर्वसाधारण माहिती दिलेली आहे. एखाद्या परिपत्रकांत आलेली संपुर्ण माहीती सर्व अटींसह देता येणे शक्य नसते. त्यामुळे संबंधीत परिपत्रकानुसार संपुर्ण माहिती मिळविणे आवश्यक आहे. तशासुचना वेळोवेळी सूचना फलकावर लावण्यात येतात.
- .रॅगींग हा दखलपात्र गुन्हा आहे.प्रत्यक्ष / अप्रत्यक्ष रॅगींग होईल अशा वर्तणुकीची गंभीरपणे दखल घेतली जाईल आणि संबंधीत विद्यार्थ्यावर कठोर स्वरूपाची कार्यवाही केली जाईल.

- एखाद्या विद्यार्थ्याच्या वर्तनासंबंधी तक्रार आल्यास या संदर्भात शिस्त समितीने आणि प्राचार्यांनी घेतलेला निर्णय अंतीम आणि सर्वांवर बंधनकारक असेल.
- **महाविद्यालय परिसरात तसेच तासिकांना, परिक्षेत मोबाईल आणू नये. तसेच बोलतांना आढळून आल्यास मोबाईल जप्त केला जाईल व दंड आकारला जाईल. मोबाईल गहाळ झाल्यास महाविद्यालय जबाबदार राहणार नाही.**

2. महाविद्यालय व विद्यार्थी विकासासाठी सुविधा

२.१ महाविद्यालय इमारत :- संस्था आणि यु.जी.सी.च्या आर्थिक सहकार्याने परिसरात विविध अभ्याक्रमांसाठी वर्गखोल्या, कार्यालये व इतर आवश्यक सोयीसाठी इमारती बांधलेल्या आहेत.परिसरातील इमारतीचे इमारत A, B, C, D, E & F असे वर्गीकरण करण्यात आलेले आहे. यु.जी.सी.च्या सहकार्याने भव्य जिमखाना इमारत पुर्ण झालेली आहे. लेडीज होस्टेलची (विद्यार्थिनी वसतीगृह) इमारत प्रस्थापित आहे. अद्ययावत लेडीजरूम, स्टॉफ रूम, प्रेसिडेंट, प्राचार्य, उपप्राचार्य यांचेकरीता स्वतंत्र कार्यालय व्यवस्था उपलब्ध आहे.

२.२ प्रयोगशाळा :- महाविद्यालयात रसायनशास्त्र, पदार्थविज्ञान, इलेक्ट्रॉनिक्स, वनस्पतीशास्त्र, प्राणिशास्त्र, संख्याशास्त्र, भूगोल, वाणिज्य व संगणकशास्त्र, मायक्रोबायोलॉजी आणि माहितीदिले जाते. तंत्रज्ञानसाठी अद्ययावत व सुसज्ज प्रयोगशाळा असून प्रयोग करतांना विद्यार्थ्यांकडे वैयक्तिक लक्ष दिले जाते.

२.३ ग्रंथालय :- महाविद्यालयातील ग्रंथालयात सर्व विषयांतील महत्वाचे उत्कृष्ट ग्रंथ आहेत. विद्यापीठाच्या अभ्यासमंडळाने शिफारस केलेले ग्रंथ, क्रमिक पाठ्यपुस्तके, आणि संदर्भग्रंथ यांचासमावेश ग्रंथालयात करण्यात आला आहे.त्यानंतर अवांतर वाचनाची भरपुर मासिके,साप्ताहिक आणि दैनिके, एम.एच.टी.सी.ई.टी. ची पुस्तके घेण्यात येतात. हे ग्रंथालय सकाळपासुन संध्याकाळपर्यंत खुले असते. अनामत रक्कम भरून विद्यार्थ्यांना या वाचनालयातुन पुस्तके घरीदेण्यात येतात. याशिवाय ग्रंथालयातील पुस्तक पेढीतुन स्वतंत्र असे पुस्तके घरी अभ्यासासाठी देण्यात येतात. ग्रंथालयात भव्य वाचनकक्षही चालविला जातो. वाचनकक्षात व्यवसाय मार्गदर्शन व विविध स्पर्धा परिक्षांची पुस्तकेही वाचण्यासाठी उपलब्ध केलेली आहेत.

२.४ जिमखाना :- महाविद्यालयातील जिमखाना विभागतर्फे देशी विदेशी खेळांची सोय करण्यातआली असून, कनिष्ठ महाविद्यालयातील विद्यार्थी-विद्यार्थिनी प्रथमपासुनच खेळात आघाडीवरआहेत.विद्यार्थ्यांना आंतर विद्यालयीन, विभागीय व राज्य पातळीवरील सामान्यतः विविध खेळातप्राविण्य मिळविलेले आहे. खेळाच्या दैनंदिन सरावासाठी प्रशस्त क्रिडांगण सर्व सोयीयुक्त अद्ययावत जिमखान्याची इमारत आहे.

२.५ हेल्थ क्लब :- शैक्षणिक वर्ष २००१-२००२ पासून महाविद्यालयात अद्ययावत हेल्थ क्लबचीसुविधा उपलब्ध आहे. केंद्र सरकारच्या मानव संसाधन मंत्रालयाकडील अनुदानातुन हेल्थ क्लबची अद्ययावत साधने उपलब्ध करण्यात आलेली आहेत. हेल्थ क्लबची सुविधा विद्यार्थी, कर्मचारी व भुसावळ परिसरातील नागरिकांसाठी नाममात्र शुल्क घेवून उपलब्ध करून देण्यात आली आहे.

२.६ संगणक केंद्र :- कनिष्ठ महाविद्यालयात इ.११वी व इ.१२वी विज्ञान शाखेतील विद्यार्थ्यांना संगणकशास्त्र हया विषयाच्या अध्यापनाची योग्य ती सोय आहे. या अभ्यासक्रमासाठी विद्यार्थ्यांना एस.एस.सी. परीक्षेच्या गुणांवरून (गुणवत्तेनुसार) प्रवेश दिला जातो.

२.७ एन.सी.सी. :- जुन १९६३ पासुन महाविद्यालयात एन.सी.सी. विद्यार्थ्यांचे युनिट सुरू झाले आहे.एन.सी.सी. मध्ये शिक्षण घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांना शारिरीक शिक्षणामध्ये माफी मिळते. एन.सी.सी.च्या परेडस् दर रविवारी घेण्यात येतात. सन १९७५ पासुन विद्यार्थिनींचे युनिट सुरू झालेले आहे .प्रवेशासाठी विभागात माहीती मिळेल.

२.८ शारिरिक शिक्षण :- एन.सी.सी. न घेणाऱ्या प्रत्येक विद्यार्थ्यास शारिरीक शिक्षण आवश्यक आहे. शारिरिक शिक्षणासाठी नांव नोंदविणाऱ्या विद्यार्थ्यांना यासंबंधी सविस्तर माहीती शारिरिक शिक्षणप्रमुखांकडे मिळेल.

२.९ एन.एस.एस. :- जुन २००५ पासून महाविद्यालयात एन.एस.एस. योजना सुरू करण्यात आली आहे. राष्ट्रीय सेवा वृत्ती हे या याजनेचे ध्येय आहे. प्रत्येक वर्षात एकूण १०० विद्यार्थ्यांना प्रवेशदेण्यात येतो प्रवेशासाठी संबंधीत विभागाकडे विहित नमुन्यांत अर्ज करावा.

२.१० वैद्यकीय मदत केंद्र :- महाविद्यालयातील विद्यार्थी, विद्यार्थिनी, प्राध्यापक, व शिक्षकेतर कर्मचारी यांना अचानक उद्भवलेल्या प्रकृती दोषांवर तात्पुरता (प्रथमोपचार) करण्यासाठी प्रथमोपचार केंद्र (नामांकीत) तज्ञ डॉक्टरांच्या मदतीने कार्य करीत आहे.

२.११ सहकारी भांडार :- १९८९-९० या शै.वर्षापासुन महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी सहकारी ग्राहक भांडार सुरू करण्यात आले आहे. सर्व विद्यार्थ्यांना यामध्ये सहभागी करून घेण्यासाठी नवीन विद्यार्थ्यांस प्रवेश शुल्क रू.१० आणि शेअर रू.१० असे एकूण २० रूपये द्यावे लागतात. आवश्यकतेनुसार सहकार भांडाराच्या दैनंदीन व्यवहारात विद्यार्थ्यांचा समावेश केला जाईल.सहकारी भांडाराच्या कार्यकारिणीत विद्यार्थी प्रतिनिधीचा आवश्यक त्या प्रमाणात सहभाग असतो.भांडारातुन वह्या, प्रात्यक्षिक वह्या, रजिष्टर्स, माहिती पुस्तिका, परिक्षा फॉर्मस्, विद्यापीठ पात्रताफॉर्मस्, इ.बी.सी., ओ.बी.सी., फी माफीचे फॉर्मस्, लिव्हींग सर्टीफिकेट मिळण्याचा फॉर्म, व स्टेशनरी इ. साहित्य योग्य किंमतीत उपलब्ध करून दिले जाते. विद्यार्थ्यांच्या सोईसाठी माफकदरात झेरॉक्सची सोय आहे.

२.१२ विद्यार्थी सहाय्य निधी :- या योजनेत गरीब व होतकरू विद्यार्थ्यांना कमवा आणि शिका तसेचइतर प्रकारे आर्थिक सहाय्य करण्याचा प्रयत्न केला जातो.

२.१३ सायकल स्टँड :- विद्यार्थ्याने आपली सायकल / मोटर सायकल महाविद्यालयाच्या स्टँडवरच ठेवणे आवश्यक आहे. सायकल/मोटर सायकलला चांगले कूलूप लावूनच स्टँडवर ठेवावी. वाहन/सायकल महाविद्यालयाच्या बाहेर परिसराचे बाहेर रस्त्यावर ठेवू नये. वाहन/सायकलस्वतःचे जबाबदारीवर ठेवावे.

२.१४ कॅन्टीन :- महाविद्यालयाच्या परिसरात निसर्गाच्या सानिध्यात कॅन्टीनची सोय आहे माफक दराने चहा / कॉफी/ थंड पेय व अल्पोपहाराची सोय आहे.

२.१५ महाविद्यालयाचे वार्षिक नियतकालिक :- महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांच्या साहित्य व कलाक्षेत्रातील सुप्त गुणांना वाव देण्यासाठी पोषक असे माध्यम उपलब्ध करून देण्याचा प्रयत्न केला जातो. या नियतकालिकाच्या माध्यमातुन महाविद्यालयात शैक्षणिक आणि इतर अभ्यासपुरक अभ्यासेत्तर उपक्रमाचे प्रतिबिंब सादर केले जाते.

२.१६ पालक शिक्षक संघ (Parents-Teachers Association) :- विद्यार्थ्याच्या गुणवत्ता वाढीच्या अभ्यासक्रमांबाबतच्या तसेच अभ्याक्रमेतर उपक्रमाबाबतच्या पालकांकडून विधायक सुचना मिळविण्यासाठी व अडचणी सोडविण्यासाठी त्याचप्रमाणे शिक्षण प्रक्रियेचा केंद्रबिंदू विद्यार्थी, त्याचे पालक व शिक्षक यांच्यात समन्वय साधण्यासाठी व त्या अनुषंगाने कार्यवाही करण्यासाठी शिक्षक पालक संघामार्फत पुढील काळात विविध विधायक शैक्षणिक कार्यक्रम घेण्याचा मानस आहे. सभासद वर्गणी रु.५०/- राहील. वर्गणीचे पैसे ओळखपत्र काढतांना ग्रंथालयात जमा करावयाचे आहे. यासाठी होणाऱ्या सभांसाठी पालकांची उपस्थिती अनिवार्य राहील.

२.१७ NEET :- संचालक वैद्यकीय शिक्षण व औषधी संचलनालय, महाराष्ट्र राज्य यांच्या मार्फत वैद्यकीय शिक्षण, इंजिनिअरिंग व फार्मसी प्रवेशासंदर्भात कॉमन एन्ट्रन्स टेस्ट (प्रवेश पात्रता परीक्षा) सुरू करण्यात आलेली आहे. या परीक्षेसाठी विज्ञान शाखेत बारावी प्रवेश घेतलेल्या किंवा उत्तीर्णअसलेल्या पण ५०% पेक्षा जास्त गुण असणाऱ्या विद्यार्थ्यांना बसता येते. या परिक्षेत गुणवत्तायादीनुसार **M.B.B.S.,B.D.S.,B.A.M.S.,B.V.M.S.,B.Y.T.H.,B.A.S.L.P.&O., B.V.Sc**. या वैद्यकीय कोर्सेस तसेच इंजिनिअरिंग व फार्मसीच्या कोर्सेसला प्रवेश देण्यात येतो.

२.१८ शालेय किशोरावस्था जीवन कौशल्य शिक्षण कार्यक्रम- सालसेप :- (School Adolescence LifeSkills Education Programme) - या शैक्षणिक उपक्रमातंर्गत किशोरवयीन विद्यार्थ्यांना जीवन कौशल्यविकसित करणेबाबत वर्षभर मार्गदर्शन केले जाते. तसेच एच.आय.व्ही. आणि एड्स या रोगाबाबतशास्त्रीय माहीती देण्यात येते. हा उपक्रम राबविण्यासाठी रेड रिबन क्लब स्थापन करण्यात आलाआहे व त्यामार्फत कनिष्ठ महाविद्यालय स्तरावर School Level Activities आणि सामाजिक स्तरावरया कार्यक्रमाचे आयोजन होत असते. याकामी एड्स प्रश्न पेटी

महाविद्यालयात उपप्राचार्यांच्याकार्यालयाजवळ लावलेली आहे.विद्यार्थ्यांनी सदर उपक्रमात उस्फुर्तपणे सहभाग घ्यावा.

२.१९ विविध शिष्यवृत्ती व आर्थिक सवलती :-

शिष्यवृत्ती व आर्थिक सवलती मिळविण्यासाठी भरावयाच्या अर्जाकरिता मार्गदर्शक सुचना :-

१. खालील विविध शिष्यवृत्ती आर्थिक सवलती मिळविण्यसाठी वेळोवेळी सुचना फलकावर लावलेल्या सुचनांप्रमाणे तसेच खालील माहितीप्रमाणे,कार्यालयात कागदपत्र देणे बंधनकारक आहे.शिष्यवृत्तीचे अर्ज व कागदपत्र प्रवेश घेतल्यापासुन १५ दिवसाच्या आत दिले पाहीजे. त्याशिवाय शिष्यवृत्ती अथवा आर्थिक सवलतीसाठी प्रवेश ग्राह्य धरला जाणार नाही. तसेच कागदपत्र वेळेत न दिल्यामुळे एखादी सवलत विद्यार्थ्यास न मिळाल्यास त्याची जबाबदारी विद्यार्थ्यावर राहील. या बाबतीत काही रास्त अडचण असतील तर कार्यालयात श्री.मिलींद फेगडे किंवा श्री.गोकुळ फालक यांच्याशी संपर्क साधावा.

२. शिष्यवृत्ती अर्ज करतांना राष्ट्रीयकृत बँकेत खाते उघडणे सक्तीचे आहे. त्याशिवाय शिष्यवृत्ती मिळणार नाही.

३. महत्वाची टिप :- समाज कल्याण कार्यालय, जळगांव यांचेकडून मिळणारी भारत सरकारशिष्यवृत्ती व फ्रीशिप सवलतीचे अर्ज सर्व सबंधित विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन भरावेत. जे विद्यार्थीऑनलाईन पध्दतीने फी सवलतीचे अर्ज भरणार नाहीत, त्या विद्यार्थ्यांनी ऑफलाईन पध्दतीनेभरावेत जे विद्यार्थी वरील अर्ज भरणार नाहीत त्यांना महाविद्यालयाची संपुर्ण फी भरावी लागेल. फीसवलतीचे अर्ज भरण्यासाठी समाज कल्याण विभागाची वेबसाईट पाहावी.

1.www.mahaeschol.maharashtra.gov.in 2.www.mahaeschol.gov.in

१. इ.बी.सी. स्किम :- आर्थिकदृष्टया मागासलेल्या वर्गातील विद्यार्थ्यांना सवलती रू.१५०००/-च्या खाली वार्षिक उत्पन्न असणाऱ्या पालकांच्या पाल्यांसाठी राज्य सरकारने ही योजना सुरू केलेलीआहे.महाविद्यालयात प्रवेश घेतांना विद्यार्थ्यांना या सवलतीसाठी कार्यालयात प्रवेश अर्जासोबतठराविक फॉर्ममध्ये अर्ज करावा लागतो. अर्जासोबत पालकांच्या उत्पन्नाचा दाखला जोडावा लागतो. दहा हजार किंवा त्यापेक्षा कमी वस्ती असणाऱ्या भागास सरकारी नियमाप्रमाणे ग्रामीण भाग असे समजण्यात येते. व दहा हजार लोकसंख्येवरील येणाऱ्या विद्यार्थ्यासाठी रू.१५०००/-च्या खाली उत्पन्न असल्याचा सरपंचाचा दाखला आणावा लागतो. दहा हजारापेक्षा अधिक लोकसंख्या असणाऱ्या शहरातुन विद्यार्थ्यांना आपल्या पालकांचे उत्पन्न रू.१५०००/ च्या खाली असल्याचा दाखला गॅझेटेड ऑफीसर्स / ऑन.मॅजिस्ट्रेट मामलेदार यांचेकडून आणावा लागतो.

अ) ज्या विद्यार्थ्यांस मागील वर्षी इ.बी.सी.सवलत मिळत होती त्यांना नुतनीकरण अर्ज दोन प्रतितसंपुर्ण भरून उत्पन्नाच्या दाखल्यासह द्यावेत व ज्या विद्यार्थ्यास चालू वर्षी प्रथमच इ.बी.सी. सवलत प्रतिज्ञापत्र दोन प्रतीत द्यावे.

ब) या योजनेखाली टंचाईग्रस्त भागात वास्तव्य असणाऱ्या इ.बी.सी. धारक विद्यार्थ्यांना प्रवेशघेतलेल्या शैक्षणिक वर्षात दि. १५ सप्टेंबर पावेतो अर्ज केल्यास परिक्षा फी शासनाकडून परत मिळते. टंचाईग्रस्त असल्याबाबतचा संबंधित अधिकाऱ्याचा दाखला सोबत जोडावा लागतो.

२) Free Education to the Children of Primary School Teacher (F.E.P.T.) Secondary SchoolTeachers & Non-Teaching Staff (STC) प्राथमिक / माध्यमिक शिक्षकांच्या मुलांसाठी फी ची सवलत शे.४५ पेक्षा जास्त गुण मिळणाऱ्या प्राथमिक / माध्यमिक शिक्षकांच्या पाल्यांना शासकीय अनुदानित अभ्यासक्रमांसाठी या योजनेचा फायदा मिळेल.

३) OBC/VJNT Scholarship /Freeship Schemes- केंद्रसरकारतर्फे मागासवर्गिय विद्यार्थ्यांना ह्यायोजनेअंतर्गत खालीलप्रमाणे शिष्यवृत्ती मिळते.

क्र.	शिष्यवृत्ती दर - अनिवासी	शिष्यवृत्ती दर - वसतिगृह राहणारे
१.गट इ.११ वी १२ वी	९०/- रु.	१५०/- रु.

ह्या शिष्यवृत्तीसाठी उत्पन्न मर्यादा रु.१,००,०००/- मात्र उत्पन्नानुसार मंजुर करण्यात येते.ज्या विद्यार्थ्यांच्या पालकांचे वार्षिक उत्पन्न रू.१,००,०००/-(रू.एक लाख मात्र) चे वर आहे. त्यांनी फ्री शिपचे अर्ज कार्यालयात मुदतीत दाखल करावेत. शिष्यवृत्तीचे कोरे अर्ज ग्राहक भांडारात मिळतात अर्जासोबत जातीचा दाखला, उत्पन्नाचा दाखला, गुणपत्रक इ. आवश्यक कागदपत्रे जोडणे आवश्यक आहे. शिष्यवृत्ती नुतनीकरणाचा अर्ज दाखल केल्यानंतर संबंधीत विद्यार्थ्यांस शैक्षणिक साहित्य, पुस्तके व परीक्षा फी साठी अग्रीम रक्कमा दिल्या जातील.

४) SC / ST Scholarship / Freeship Scheme

३. अभ्यासक्रम प्रवेश पात्रता व प्रक्रिया :-

३.१ पात्रता :-

३.२ प्रवेश प्रक्रियेसंबंधी महत्वाच्या सूचना :-

* इ.११वी मध्ये एस.एस.सी. परिक्षेचा निकाल जाहीर झाल्यानंतर त्वरीत आठ दिवसाचे आंत गुणवत्तेनुसार प्रवेश देण्यात येईल. **ह्याच महाविद्यालयातुन इ.११वी पास झाल्यानंतर इ. १२वीतप्रवेश घेणे बंधनकारक आहे.**

* फी बाबत माहिती स्वतंत्रपणे माहिती पुस्तिकेत दिली आहे.

* विद्यार्थ्यांना प्रवेशासंबंधी तसेच अभ्यासक्रम निवड इ.साठी मार्गदर्शन अनुभवी प्राध्यापकांमार्फत प्रवेश मार्गदर्शन कक्षात मिळेल.

३.३ प्रवेश प्रक्रिया :-

१. प्रवेश प्रक्रियेसाठी सर्वप्रथम माहिती पुस्तिका ग्राहक भांडारातुन विकत घ्यावी.

२. माहिती पुस्तिकेतील माहीती व सुचनांचे काळजीपुर्वक वाचन करून प्रवेश अर्ज व हमीपत्रसुवाच्च अक्षरात भरावे.

३. प्रवेश अर्जासोबत जोडावयाचा कागदपत्रके :-

अ) इ.११ वी वर्गाच्या प्रवेशासाठी :-

- एस.एस.सी. परीक्षेचे मुळ गुणपत्रक व दोन झेरॉक्स प्रती
- शाळा सोडल्याचा मुळ दाखला व दोन झेरॉक्स प्रती
- जातीचा दाखला दोन झेरॉक्स प्रती, आधारकार्ड झेरॉक्स
- विद्यार्थ्याचे व पालकांचे हमीपत्र

ब) इ.१२ वी वर्गाच्या प्रवेशासाठी :-

- एस.एस.सी. परीक्षेचे गुणपत्रकाची एक झेरॉक्स प्रत
- इ.११वी च्या गुणपत्रकाच्या दोन झेरॉक्स प्रत, आधारकार्ड झेरॉक्स
- शाळा सोडल्याचा मुळ दाखला व दोन झेरॉक्स प्रती
- (इतर महाविद्यालयातुन ११ वी पास झालेल्या विद्यार्थ्यांसाठी जातीचा दाखला) दोनझेरॉक्स
- विद्यार्थ्याचे व पालकांचे हमीपत्र

४. वरील आवश्यक कागदपत्रे जोडून प्रवेश अर्ज मार्गदर्शन कक्षात तपासुन घ्यावा. कार्यालयात दक्षिणेकडील खिडकी क्र.१ मध्ये कॅशिअर यांचेकडे प्रवेश अर्ज, इतर आवश्यक कागदपत्रे व फी जमा करावी.

५. एकदा भरलेली फी कोणत्याही सबबीवर परत केली जाणार नाही.यासंबंधी अधिकार मा. प्राचार्य यांचे राहतील.

६. प्रवेश अर्जासोबत जोडलेल्या कागदपत्रांच्या (प्रमाणपत्रे, गुणपत्रके, दाखला इ.) झेरॉक्स प्रती विद्यार्थ्यांनी स्वतःजवळ आपल्या सोईसाठी ठेवाव्यात. एकदा अर्ज दाखल केल्यावर अशी कागदपत्रे झेरॉक्स करण्यासाठी किंवा इतर कामासाठी महाविद्यालयातुन दिली जाणार नाहीत.

७. महाराष्ट्र राज्यातील एस.एस.सी. बोर्ड व्यतिरिक्त इतर बोर्डस् मधील विद्यार्थ्यांनी प्रवेश घेण्याच्या आधी नाशिक बोर्डाच्या नाशिक येथील कार्यालयाकडून तात्पुरते पात्रता प्रमाणपत्र आणणे आवश्यक आहे. **पत्ता- मा.विभागीय सचिव, महाराष्ट्र राज्य माध्य. व उच्च माध्य. शिक्षणमंडळ, नाशिक विभागीय मंडळ मुंबई आग्रा रोड, वणी हाऊस, नाशिक.**

८. अंतीम पात्रता प्रमाणपत्र मिळेपर्यंत सदर विद्यार्थ्याचा प्रवेश केव्हाही रद्द होवू शकतो. अशा विद्यार्थ्यांनी एस.एस.सी.पासिंग सर्टीफिकेट वेळेच्या आंत ऑफीसमध्ये जमा करणे आवश्यक आहे.

९. कला आणि वाणिज्य शाखांसाठी मराठी माध्यमाच्या आणि विज्ञान शाखेसाठी इंग्रजी माध्यमांच्या तुकड्या राहतील. ११वी, १२वी वाणिज्य शाखेसाठी इंग्रजी माध्यमाच्या स्वतंत्र तुकड्या राहतील.

३.४ - विषय निवडण्यासंदर्भात मार्गदर्शक सूचना :-

इ.११ वीट निवडलेले विषय इ.१२ वीत घ्यावे लागतात. एकदा विषय निवडल्यानंतर त्यात बदल करता येणार नाही.शिक्षण खात्याने त्यात बदल करण्याच्या परवानगीचा आदेश दिल्यांनंतरच तशी परवानगी मिळेल. विषय खालीलप्रमाणे घ्यावयाचे आहेत. प्रत्येक विषयाचा सांकेतिक (कोड) नंबर पुढे दिलेला आहे. प्रवेश अर्जामध्ये त्याचा उल्लेख करावा.

विषय प्रकार	कला शाखा	वाणिज्य शाखा	विज्ञान शाखा
अनिवार्य (Compulsory)	इंग्रजी (०१) English(01) पर्यावरणशास्त्र(३१) Enviroment Education (31) शारिरिक शिक्षण(३०) Physical Education (30)	इंग्रजी (०१) English(01) पर्यावरणशास्त्र(३१) Enviroment Education (31) शारिरिक शिक्षण(३०) Physical Education (30)	इंग्रजी (०१) English(01) पर्यावरणशास्त्र(३१) Enviroment Education (31) शारिरिक शिक्षण(३०) Physical Education (30)
आवश्यक विषय (कोणतेही एक) Neccesary Subject (Any one)	मराठी(०२)/हिंदी(०४) Marathi(02)/ Hindi (04)	मराठी(०२)/हिंदी(०४) Marathi(02)/ Hindi (04) माहिती व तंत्रज्ञान(९९) Information Technology(99)	मराठी(०२)/हिंदी(०४) Marathi(02)/ Hindi (04) माहिती व तंत्रज्ञान(९७) Information Technology(97)
ऐच्छिक विषय (कोणतेही चार) Optional Subject (Any Four)	अर्थशास्त्र (४९) Economics(49) राज्यशास्त्र (४२) Politics(42) इतिहास (३८) History(38) हिंदी (०४) Hindi(04) मानसशास्त्र (४८) Psychology(48) भूगोल (३९) Geography(39) संगीत (६५) Music (65)	जमाखर्च व लेखाकर्म (५०) Book Keeping & Accountancy(50) वाणिज्य संघटन व व्यवस्थापन (५१) Organization of Commerce & Management (51) चिटणिसाची कार्यपध्दती(५२) Secretarial Practice(52) OR गणित (८८) Mathematics (88) अर्थशास्त्र (४९) Economics(49)	पदार्थ विज्ञान (५४) Physics(54) रसायनशास्त्र (५५) Chemistry (55) जीवशास्त्र (५६) Biology (56) गणित(४०)/मानसशास्त्र(४८) Maths(40)/Pchycology(48) व्होकेशनल संगणकशास्त्र(डी-९) Vocational Computer Science (D-9) इलेक्ट्रॉनिक्स (सी-२) Electronics (C-2)

टीप :-

अ) कोणत्याही विषयासाठी किमान २० विद्यार्थी असल्यास ते विषय शिकविण्याचा विचार करण्यात येईल .

ब) इ. ११ वी, इ. १२ वी वाणिज्य या वर्गासाठी पुरेसे विद्यार्थी असल्यास इंग्रजी माध्यमातून शिकविण्याची व्यवस्था आहे.

क) इ. १२ वी विज्ञान वर्गास ३ सायन्सचे विषय घेतले असल्यास एफ.वाय.बी.एस्सी. ला प्रवेश मिळतो.

ड) नापास झालेल्या विद्यार्थ्यांना पुन्हा प्रवेश घ्यावयाचा असल्यास सर्व विषयांची परीक्षा वर्षाच्या शेवटी द्यावी लागेल.

इ) एकदा भरलेली फी वरात केली जाणार नाही. नेमून दिलेल्या तारखेचा आत फी न आल्यास दंड आकारण्यात येईल.

ई) महाविद्यालयात प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यास संयुक्तिक कारण असल्याशिवाय शाळा सोडल्याचा दाखला मिळणार नाही.

३.५ विविध अभ्यासक्रमांची फी पुढील चार्टमध्ये देण्यात आली आहे.

JUNIOR COLLEGE FEE CHART FOR THE YEAR 2025-26 (PAYING)

Sr. No.		XI Arts	XI Comm	XI Sci.	XII Arts	XII Comm	XII Sci.	XI Sci. (NG)	XII Sci.(NG)
1	Tution Fee	192	192	192	216	216	216	900	1200
2	Term Fee	32	32	32	36	36	36	32	36
3	ADM Fee	16	16	16	18	18	18	16	18
4	Lab Fee	--	--	150	--	--	150	450	450
5	Coll. Exam Fee	200	200	200	200	200	200	200	200
6	L.C.Fee	--	--	--	10	10	10	--	10
7	MAG Fee	100	100	100	100	100	100	100	100
8	GYM Fee	200	200	200	200	200	200	200	200
9	Board exam Fee	--	--	--	420	420	480	--	480
10	Dep.for New ADM	30	30	45	--	--	--	45	--
11	Co.Op. Store Fee	20	20	20	--	--	--	20	--
12	Environment	75	75	75	75	75	75	75	75
13	Gathering Fee	75	75	75	75	75	75	75	75
14	Student Facility Fee	200	200	200	200	200	200	200	200
	Total	**1140**	**1140**	**1305**	**1550**	**1550**	**1760**	**2313**	**3044**

FEES CHART OFNON PAYING STUDENTS FOR THE YEAR 25-26
(EBC/CGC/OBC/SC/ST/NT/EX JAWAN)

Sr. No.		XI Arts	XI Comm	XI Sci.	XII Arts	XII Comm	XII Sci.
1	ADM Fee	–		–	18	18	18
2	Coll. Exam Fee	200	200	200	200	200	200
3	L.C.Fee	--	--	--	10	10	10
4	MAG Fee	100	100	100	100	100	100
5	GYM Fee	200	200	200	200	200	200
6	Board exam Fee	--	--	--	420	420	480
7	Dep.for New ADM	30	30	45	--	--	--
8	Co.Op. Store Fee	20	20	20	--	--	--
9	Environment	75	75	75	75	75	75
10	Gathering Fee	75	75	75	75	75	75
11	Student Facility Fee	200	200	200	200	200	200
	Total	**900**	**900**	**915**	**1298**	**1298**	**1358**

COMPUTER / ELECTRONICS / I.T. Lab fee

Sr. No.		XI Science	XII Science	XI Commerce	XII Commerce
1	Computer lab Fee	10000	10000	--	--
2	Ele.Lab. Fee	10000	10000	--	--
3	I.T. Lab Fee	8000	8000	6500	6500
4	Internet Fee	50	50	50	50

टीप :-

१. १२ वी वाणिज्य करिता गणित विषयासाठी बोर्ड परीक्षा फी रू.१५/- (प्रात्य.फी) ज्यादा द्यावे लागतील.

२. १२ वी विज्ञान माहिती तंत्रज्ञान या वर्गाच्या विद्यार्थ्यांनी रू.२००/- बोर्ड परीक्षा फी मध्ये जास्तीचे भरावयाचे आहेत.

३. व्दिलक्षी व्यवसाय अभ्यासक्रम शासन निर्णय क्र. व्हिओसी/२०१०/५७/ प्र.क्र.४०/व्यशि-४/दि.२७/०४/२०११ नुसार विकास निधी इ. ११वी व इ. १२वी प्रतिमहिना १००/- संस्था विकास निधीभरावा लागेल.

४.उच्च माध्य.व्यवसाय अभ्यासक्रम-शासन निर्णय क्र. व्हिओसी/२०१०/५७/प्र.क्र.४०/व्यशि-४/दि.०२/०८/२०१० नुसार विकास निधी इ. १२वी प्रतिमहिना ५०/-रू. संस्था विकास निधी भरावा लागेल.

५. उच्च माध्य.व्यवसाय अभ्यासक्रम शासन निर्णय क्र. व्हिओसी-२००९/(४५/०९)/व्यशि-४/दि.२७/०४/२०११ नूसार विकासनिधी इ. ११वी व १२वी इलेक्ट्रॉनिक्स टेक्नॉलॉजी उत्तीर्ण

विद्यार्थी औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थेतील मेकॅनिकल टेक्नॉलॉजी अभ्यासक्रमाशी समकक्ष राहील.

६. Students offering Comp. Sci. will have to pay Rs.50/- as Internet Fee.

७. Students offering Comp.Sci./ Electronics will have to pay Rs. 10,000/- as Tution Fee &Lab fee.

८. Students offering Information Technology will have to pay Rs.8,000/- as lab fee.

९. इ.१२वी परीक्षा फॉर्म सुचनेनुसार निर्धारीत मुदतीत ऑनलाईन पध्दतीने भरणे आवश्यक आहे.याची सर्व विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी

१०. SC, ST, NT, SBC, OBC इ. शिष्यवृत्ती व फ्रीशीपचे अर्ज ऑनलाईन पध्दतीने मुदतीच्या आत भरणे आवश्यक आहे.जे विद्यार्थी मुदतीच्या आंत फॉर्मभरणार नाहीत त्यांना महाविद्यालयाची पुर्ण फी भरावी लांगेल याची सर्व विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी.

भारत सरकार शिष्यवृत्तीचा लाभ घेण्यासाठी सर्व पात्र विद्यार्थ्यांनी ऑनलाईन पद्धतीने शिष्यवृत्ती अर्ज भरणे बंधनकारक आहे.

३.६ फी परत करण्याबाबत नियम :-

प्रवेश दिल्यानंतर काही अपरिहार्य कारणास्तव प्रवेश रद्द करावयाचा असल्यास तसा अर्ज कार्यालयात द्यावा. महाविद्यालय सुरू झाल्यापासुन प्रवेश रद्द केल्याच्या महिना अखेरपर्यंतची ट्युशन फी कापून घेतली जाईल. इतर फी परत केली जाणार नाही. कॉशन मनी वगळून इतर डिपॉझिट परत केलेजाईल.

३.७ अनामत रक्कम (डिपॉझिट) परत मिळणेबाबत माहीती :-

महाविद्यालयात भरलेल्या अनामत रक्कमा महाविद्यालय सोडल्यानंतर पुढील वर्षी १ सप्टेंबर ते ३०सप्टेंबर पर्यंत परत केल्या जातील.त्यासाठी अनामत रक्कम भरलेली पावती सोबत असणे आवश्यक आहे. त्यापैकी रू.५/- विद्यार्थी सहायक मंडळासाठी देणगी म्हणून जमा करण्यात येईल. त्याचप्रमाणे ग्रंथालयासाठी भरलेली अनामत रक्कम रू.१०/- महाविद्यालय सोडल्यानंतर ३ वर्षाच्या आत परत घेतली पाहीजे. ही रक्कम मुदतीत परत न घेतल्यास ती महाविद्यालय खात्यात देणगी म्हणून जमा करण्यात येईल. डिपॉझीटची रक्कम महाविद्यालय सोडतांना (LC काढतांना) मागणीनुसार दिली जाईल. त्यासाठी लागणारे इ.११वी ची प्रवेश फी ची पावती असणे आवश्यक आहे.प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्याची वर्गातील सरासरी हजेरी ७५ टक्के असण आवश्यक आहे. सरासरी पेक्षा कमी हजेरी असलेल्या विद्यार्थ्याला इ.११ वी किंवा इ.१२ वीच्या परीक्षेस बसता येणार नाही.

३.८ ओळखपत्र :-

महाविद्यालयातील प्रत्येक विद्यार्थ्याकडे ओळखपत्र असणे आवश्यक आहे. ओळखपत्र ग्रंथालयातुन उपलब्ध होईल. त्यावर विद्यार्थी व प्राचार्यांची सही असणे आवश्यक आहे. प्रत्येक विद्यार्थ्याने सदर ओळखपत्र गळयात घालणे अनिवार्य आहे व त्याशिवाय महाविद्यालयात महाविद्यालयाच्या आवारात कोणत्याही सुविधा मिळणार नाहीत.

३.९ उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम
इ.११ वी व १२ वी प्रवेश माहिती

अ.क्र.	ट्रेडचे नांव	प्रवेश क्षमता
१.	इलेक्ट्रॉनिक्स टेक्नॉलॉजी (Electronics Technology)	२५ विद्यार्थी
२.	अकौन्टींग ॲन्ड फायनान्सीयल ऑफीस मॅनेजमेंट (Accounting & Financial Office Management)	३० विद्यार्थी

उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम (H.S.C. Vocational Course)

शासन निर्णय क्र.व्ही.ओ.सी./२०१४/१२८/प्र.क्र.३५/व्या.शि.- ४ दि.२७/०३/२०१४ वरील तीनही व्यवसाय अभ्यासक्रमामध्ये औद्योगिक क्षेत्राच्या गरजांमध्ये आधुनिक तंत्रज्ञानानुसार होणारे बदल व त्यानुसार स्वयंरोजगार सुरू करण्यास आवश्यक असलेले तांत्रिक कौशल्ये, तसेच उद्योग जगताच्या गरजेशी अभ्यासक्रमांची सांगड घालून तसे विद्यार्थी निर्माण करणेसाठी जुने व्यवसाय अभ्यासक्रम पुर्नरचित करून नविन सुधारित अभ्यासक्रम शै.वर्ष २०१४-१५ पासुन वरील अभ्यासक्रम सुरू केलेले आहे. इ.१२ वी ची परीक्षा नाशिक बोर्डाकडून घेतली जाते.

३.१० वरील अभ्यासक्रमाची वैशिष्ट्ये :-

१) मुलामुलींसाठी प्रवेश पात्रता फक्त दहावी पास

२) उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम इ.११वी व इ.१२वी असा दोन वर्षांचा आहे.

३) अभ्यासक्रमाचे माध्यम मराठी आहे.

४) या अभ्यासक्रमाची १२वीची परीक्षा महाराष्ट्र राज्य माध्य.व उच्च माध्य. शिक्षण मंडळनाशिक बोर्डमार्फत घेतली जाते तसेच इ.१२वी पास विद्यार्थ्यांना व्यवसाय शिक्षण प्रशिक्षण कार्यालयात मार्फत ट्रेडचे प्रमाणपत्र मिळते.

५) इ.१२वी पास नंतर पदवी अभ्यासक्रमास प्रवेश घेता येतो.(बी.ए.,बी.कॉम.व बी.एस्सी.)

६) इ.१२वी मध्ये शे.६०% गुण प्राप्त विद्यार्थ्यास डिप्लोमाच्या व्दितीय वर्षास प्रवेश मिळतो.

७) ॲप्रेंटेसशिप योजना लागू असुन त्या काळात वर्षभर स्टायपेंड मिळते. त्याकरिता रोजगार मेळाव्याचं आयोजन करण्यात येते. नोकरी व स्वयंरोजगार उपलब्ध होतो.

८) प्रत्यक्ष कामाच्या अनुभवाकरिता ऑन द जॉब ट्रेनिंग योजना

९) विद्यार्थ्यास अभ्यासक्रमाच्या कालावधीत प्रात्यक्षिक मार्गदर्शनाकरिता औद्योगिक भेटीचे प्रयोजन तसेच संबंधीत व्यवसायातील तज्ञ व्यक्तींचे मार्गदर्शनपर व्याख्यानांचे आयोजन

१०) अकौटींग ॲन्ड फायनान्सीयल ऑफीस मॅनेजमेंट या विषयाकरिता सहकारी बँकामध्ये ॲप्रेंटीसशीप मिळते.

११)इलेक्ट्रॉनिक्स टेक्नॉलॉजी हा विषय I.T.I.मधील मेकॅनिकल इले.या अभ्यासक्रमाशी समकक्ष मान्यता आहे.(शासन निर्णय व्ही.ओ.सी.२००९(४५/०९)/व्यशि-४ दि.१३ऑगस्ट२०१० नुसार)

१२)इ.११व१२वी च्या विद्यार्थ्यांना EBC Girls Freeship, भारत सरकार शिष्यवृत्ती इ. लागु आहे.

३.११ उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम इ.११ वी व १२ वी

विषय प्रकार	इलेक्ट्रॉनिक्स टेक्नॉलॉजी	इलेक्ट्रीकल टेक्नॉलॉजी	अकौटींग फायनान्सीयल ऑफीस मॅनेजमेंट
अनिवार्य	इंग्रजी -(०१) मराठी -(०२) जी.एफ.सी -(९०) (जनरल फाऊंडेशन कोर्स) पर्यावरणशास्त्र- (३१) शारिरिक शिक्षण (३०)	इंग्रजी -(०१) मराठी -(०२) जी.एफ.सी -(९०) (जनरल फाऊंडेशन कोर्स) पर्यावरणशास्त्र- (३१) शारिरिक शिक्षण (३०)	इंग्रजी -(०१) मराठी -(०२) जी.एफ.सी -(९०) (जनरल फाऊंडेशन कोर्स) पर्यावरणशास्त्र- (३१) शारिरिक शिक्षण (३०)
इ.११ वी			
आवश्यक विषय	P-I-बेसीक इलेक्ट्रीसिटी-(J1) P-II-बेसीक इलेक्ट्रॉनिक्स-(J2) P-III-डिजीटल इलेक्ट्रॉनिक्स-(J3)	P-I-इलेक्ट्रीकल वायंडींग-(J4) P-II-इलेक्ट्रीकल अप्लाएंसेस-(J5) P-III-इलेक्ट्रीकल मशिनन्स-(J6)	P-I-ऑफीस मॅनेजमेंट ॲन्ड ऑर्गनायझेशन-(Y7) P-II-फंडामेंटल ऑफ अकाऊंटीग (Y8) P-III-फंडामेंटल ऑफ कॉस्टींग ॲन्ड अकाऊंटीग- (Y9)
इ.१२ वी			
आवश्यक विषय	P-I-अप्लाईड ॲन्ड इंडस्ट्रीयल इलेक्ट्रॉनिक्स (J1) P-II-मॉडर्न इंस्ट्रुमेंटस् ॲन्ड कम्युनिकेशन सिस्टीम-(J2) P-III-कॉम्प्युटर हार्डवेअर ॲन्ड नेटवर्कींग-(J3)	P-I-इलेक्ट्रीकल वायरिंग-(J4) P-II-इलेक्ट्रीकल अप्लाएंसेस-(J5) P-III-इलेक्ट्रीकल मशिनन्स-(J6)	P-I-ऑफीस मोटीव्हेशन -(Y7) P-II-ॲडव्हान्स फायना--न्सीयल अकौटींग -(Y8) P-III-ॲडव्हान्स कॉस्टींग ॲन्ड ऑडीटींग - (Y9)

टिप :-वरील टेक्नीकल विषयांना थेअरी पेपर = ८० मार्कस् आणि प्रात्यक्षिक = १२० मार्कस् असे एकूण २०० मार्कांचे गुणांकन करण्यात येते.

प्रवेश प्रक्रियेसंबंधी महत्वाच्या सुचना

१.प्रवेश प्रक्रियेसाठी सर्वप्रथम माहीती पुस्तिका ग्राहक भांडारातुन विकत घ्यावी.

२.माहिती पुस्तिकेतील माहीती व सूचनांचे काळजीपुर्वक वाचन करून प्रवेश अर्ज व हमीपत्र सुवाच्च अक्षरात भरावे. फी बाबत माहिती स्वतंत्रपणे माहिती पुस्तिकेत खालीलप्रमाणे दिली आहे. प्रवेश अर्जा सोबत खालीलप्रमाणे कागदपत्रे जोडावीत व प्रवेश अर्ज उच्च माध्यमिक अभ्यासक्रम विभागातील कार्यालयातील लिपीक यांचेकडून तपासून व मंजुर करून सर्व फी त्यांच्याकडे जमा करावी.

३.EBC/FEPT/OBC/SSTC/SC/ST/VJNT/Ex-Jawan ह्या योजनेखाली शिक्षण घेणाऱ्यांनी माहीती पत्रकात दर्शविलेलीच फी भरावी नंतर दुसऱ्या सत्रात फी भरण्याची आवश्यकता नाही.नाशिक परीक्षा मंडळाचे पत्रक्र.नाविमं./उमा./आवेदनपत्र/मार्च९६ अन्वये इ.१२वी एच.एस.सी. मार्चचे परीक्षा आवेदनपत्र नियमित शुल्कासह दरवर्षी ३ ऑक्टो.पुर्वी आणि विलंब शुल्कासह १३ ऑक्टो. पुर्वी भरावयाचे असते. प्रवेशासंबंधी अडचण आल्यास आधि कार्यालयात श्री. मिलिंद फेगडे किंवा श्री.गोकुळ फालक नंतर आवश्यकतेनुसार उपप्राचार्य श्री.वाय.एम.पाटील यांना भेटावे.

३.१२ विविध अभ्यासविषयक फी (उच्च माध्यमिक व्यवसाय अभ्यासक्रम -इ.११ वी व इ.१२ वी) विविध अभ्यासक्रम फी संबंधी तक्ता पुढे दिलेला आहे.

H.S.C. Vocational Course

Fees to be paid at the time of admission -2025-26 (Paying Student)

Sr. No.	Class	Tution Fee	Term Fee	ADM Fee	LAB. Fee	Coll. Exam Fee	L.C. Fee	MAG. Fee	GYM Fee	Board Exam Fee	Work shop. Dep.Fee	Co.Op. Store Fee	Enviro--nment SC Fee	Total
1	XI	240	40	20	80	120		30	100	–	100	20	50	**800**
2	XII	300	50	–	100	120		30	100	510	–	–	50	**1260**

Fees to be paid at the time of admission -2025-26 (Non - Paying Student)
(EBC / OBC / ST / VJNT / Ex-Jawan)

Sr. No.	Class	Tution Fee	Term Fee	ADM Fee	LAB. Fee	Coll. Exam Fee	L.C. Fee	MAG. Fee	GYM Fee	Board Exam Fee	Work shop. Dep.Fee	Co.Op. Store Fee	Enviro--nment SC Fee	Total
1	XI	–	--	--	–	120		30	100	–	100	20	50	**420**
2	XII	–	–	–	–	120		30	100	510	–	–	50	**810**

४. ग्रंथालय

४.१ ग्रंथालय माहिती -

१. महाविद्यालयाचे ग्रंथालय सुटीच्या दिवसांखेरीज सकाळी ८ ते संध्या. ५ वाजेपर्यंत खुले राहील.

२. कोणत्याही विद्यार्थ्याला ओळखपत्राशिवाय ग्रंथालयाचा उपयोग घेता येणार नाही.

३.घरी नेण्यासाठी लागणारी पुस्तके ग्रंथालयाच्या वेळापत्रकाप्रमाणे मिळतील. हे वेळापत्रक नोटीस बोर्डवर लावण्यात येते.

४. पुस्तकाचे मागणीपत्रक व्यवस्थित आणि पुर्ण लिहिले असेल तरच विद्यार्थ्याला पुस्तक मिळेल. अपुर्ण मागणीपत्राचा विचार होणार नाही. सकाळी ८.३० ते २ च्या दरम्यान पेटीत पडलेल्या मागणी पत्रांचाच विचार केला जाईल.

५. एकावेळी फक्त एकच पुस्तक मिळेल. पुस्तक दिलेल्या तारखेला विद्यार्थ्यांने परत केलेच पाहीजे. पुस्तक जमा करण्यास विलंब झाल्यास प्रतिदिवशी प्रतिपुस्तक रू. १/- प्रमाणे दंड द्यावा लागेल. ग्रंथालयात वर्गातील संख्येएवढी क्रमिक पुस्तके ठेवणे अपेक्षित नाही व अनुदानाच्यानियमानुसार ते शक्यही नसते. परंतु योग्य तेवढया पुस्तकांची व्यवस्था करण्याचा सतत प्रयत्नकेला जातो. जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांना जास्तीत जास्त पुस्तकांचा फायदा घेता यावा हामहाविद्यालयाचा प्रयत्न असतो. त्यासाठी विद्यार्थ्यांने ठरवून दिलेल्या वेळेत पुस्तके परत करणेआवश्यक असते. दुसऱ्या गरजू विद्यार्थ्यांस ते मिळावे म्हणून नाईलाजाने विलंब शुल्क ठेवून तेविद्यार्थ्यांकडून लवकर जमा करून घ्यावे लागते. विद्यार्थ्यांनी अत्यंत आवश्यक अशीक्रमिक पुस्तके स्वतः विकत घ्यावीत इतर संदर्भ पुस्तके ग्रंथालयातुन मागणीपत्रक देवून घ्यावी.

६. ग्रंथालयाचे काही येणे नसल्याबद्दल (No Dues) माहिती पुस्तिकेतील प्रमाणपत्र १५ मार्चच्या आंत भरून घेतले पाहीजेत. वार्षिक परिक्षेच्या काळात पुस्तके पाहीजे असल्यास पुस्तकाच्या किंमतीचेअडीच पट रक्कम अनामत म्हणून भरावी लागेल.पुस्तके नियमानुसार ग्रंथालयात जमा न झाल्यास विद्यार्थ्यांचे मार्कशीट व महाविद्यालय सोडल्याचा दाखला मिळणार नाही.

७. मागणीपत्रावर मिळणारी पुस्तके चांगल्या अवस्थेत आहेत याची खात्री पुस्तक ताब्यात घेण्यापुर्वी करावी. पुस्तक फाटणे किंवा अपुरे असल्याबाबतची तक्रार नंतर ऐकली जाणार नाही. पुस्तक फाडून आणल्यास त्याची पुर्ण रक्कम वसूल केली जाईल. अथवा सदरपुस्तकाची नवी प्रत ग्रंथालयात सादर करावी लागेल.
८. पुस्तक पेढीतील पुस्तके गरीब विद्यार्थ्यांना मिळू शकतील.
९. पुस्तक पेढीतील पुस्तके विद्यार्थ्यांना त्यांचे शैक्षणिक गुणवत्तेनुसारच दिले जातील.

४.२ ग्रंथालय- वाचनकक्ष विभागाचे नियम

१. वाचनकक्ष विभागात प्रवेश करतांना विद्यार्थ्याजवळ ओळखपत्र असणे अनिवार्य आहे.
२. ओळखपत्र व वाचकपत्र हरविल्यास त्वरीत ग्रंथालयात लेखी कळवावे.
३. आपले ओळखपत्र इतरांना वापरू देवू नये.
४. वाचनकक्ष विभागात ठेवलेले ग्रंथ कोणत्याही कारणास्तव वाचनकक्षाबाहेर नेता येणार नाही. तसे आढळल्यास रू. ११/- छंड भरावा लागेल आणि त्यानंतर त्या विद्यार्थ्यांस वाचनकक्षात प्रवेश मिळणार नाही.
५. विद्यार्थ्याने वाचनकक्षाचा वापर अतिशय काळजीपुर्वक करावा कक्षात नेहमी शांतता ठेवावी.मोठयाने बोलू नये अथवा धूम्रपान करू नये.
६. वाचनकक्षात ठेवलेले ग्रंथ अतिशय काळजीपुर्वक वापरावेत. त्यातील पाने फाडू नयेत अगर शाई वा पेन्सीलने लिहू नये. पुस्तकाची काळजी घेणे हे विद्यार्थ्यांचे कर्तव्य आहे.
७. अभ्यासासाठी आवश्यक असलेली पुस्तके/ संदर्भ ग्रंथ विकत घेणे विद्यार्थ्यांना आर्थिक दृष्ट्या परवडणारे नाही याचा विचार करून ग्रंथालयाचा वाचनकक्ष विभाग सकाळी ८.०० ते रात्री१०.०० वाजेपर्यंत आणि सुटीच्या दिवशीही सुरू ठेवण्यात येईल.
८. ग्रंथालयात अथवा वाचनकक्षात कोणीही मोबाईल आणू नये.

५. परीक्षा

सुचनेनुसार सर्व विद्यार्थ्यांनी सर्व परीक्षा दिल्या पाहीजेत. नेमुन दिलेल्या मुदतीतच परीक्षा अर्ज व फी स्वतः भरणे आवश्यक आहे. परीक्षेसंबंधीच्या सर्व सुचना काळजीपुर्वक वाचून त्याप्रमाणे मुदतीत कार्यवाही करावी. प्रवेश अर्जानुसार विद्यार्थ्यांने जे विषय घेतले असतील त्याच विषयांची परीक्षा देतायेईल. परीक्षा फॉर्म अचूक भरण्याची जबाबदारी विद्यार्थ्याची राहील. परीक्षा फी भरल्यानंतर विद्यार्थ्याने परीक्षा फॉर्म नेमून दिलेल्या व्यक्तीजवळ काळजीपुर्वक जमा करावा.

परीक्षेत कॉपी, गुंडगिरी इ.मध्ये शिक्षा झालेल्या विद्यार्थ्यांना पुढील वर्गात प्रवेश देण्याबाबतप्राचार्यांचा निर्णय अंतीम राहील.वार्षिक परिक्षेस बसण्यापुर्वी विद्यार्थ्यांकडे विविध विभागांचे पुस्तके, साहित्य फी, ब्रेकेजची रक्कम,दंड इ. येणे नसल्याबद्दलचे माहिती पुस्तिकेत दिलेले प्रमाणपत्र कार्यालयात कॅशिअरकडे जमा करणे आवश्यक आहे.

इ.११वी चा निकाल :- इ.११वी उत्तीर्ण होण्यासाठी प्रथम चाचणी परीक्षा, पहिली सहामाही परीक्षा, दुसरी चाचणी परीक्षा व दुसरी सहामाही परीक्षा एकुण २०० मार्कांची सरासरी काढून निकाल तयार केला जातो. त्यात परीक्षेत उत्तीर्ण होणेसाठी कमीत कमी ३५ टक्के किंवा त्यापेक्षा जास्त गुण मिळावयास पाहीजे.

इ.१२वी / इ.११वी वर्गात प्रवेश घेतल्यानंतर विद्यार्थ्यांनी म.विभागीय सचिव नाशिक मंडळ आणि म.शिक्षणाधिकारी जि.प.जळगांव यांचेकडून आलेल्या परिपत्रकानुसार विद्यार्थ्यांचे संपुर्ण शैक्षणिक वर्षात महाविद्यालयात घेण्यात येणाऱ्या परिक्षा, घटक चाचणी, सरासरी परीक्षा, वार्षिक परीक्षा, तोंडी परीक्षा, प्रात्यक्षिक परीक्षा व प्रकल्प अहवाल देणे आवश्यक आहे. वर्षाच्या शेवटी त्यानुसार त्याविद्यार्थ्याचा परीक्षेचा निकाल तयार करून लावण्यात येतो. याची विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी.

परीक्षेचे कालावधीत विद्यार्थ्यांनी मोबाईल आणू नये. तसेच मोबाईलवर बोलतांना आढळून आल्यासमोबाईल जमा केला जाईल व दंड आकारला जाईल.

१. पर्यावरण शिक्षण : ' पर्यावरण शिक्षण ' हा विषय २००७ पासुन कनिष्ठ महाविद्यालय स्तरावर सर्व इ.११वी व इ.१२वी कला, विज्ञान, वाणिज्य आणि किमान कौशल्य शाखेतील विद्यार्थ्यांना अनिवार्य आहे. सदर विषय ५० गुणांचा असून (सुधारीत अभ्यासक्रमानुसार २०१२) हे ५० गुण सरासरीमध्ये धरले जातील. इ.११वी व इ.१२वी ' पर्यावरण शिक्षण ' विषयाच्या ५० गुणांसाठी ३० गुण प्रकल्प व २०गुण हे सेमिनार / जर्नल कार्यासाठी आहेत. इ.११वी व इ.१२वी ' पर्यावरण शिक्षण ' विषयांसाठी १८गुण उत्तीर्ण होण्यासाठी आवश्यक आहेत. जे विद्यार्थी प्रकल्प + प्रकल्प अहवाल + सेमिनार / जर्नल जमा करणार नाहीत. त्या विद्यार्थ्यांचा निकाल नापास म्हणून बोर्डाला कळविण्यात येईल. ह्याची विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी.

२. शारीरिक शिक्षण :- इ.११वी व इ.१२वी प्रथम सत्रात २५ गुणांची लेखी व २५ गुणांची प्रात्यक्षिक परीक्षा घेण्यात येईल तसेच व्दितीय सत्रात २५ गुणांची लेखी व २५ गुणांची प्रात्यक्षिक परीक्षा असे एकूण १०० गुणांची परीक्षा घेवून व त्याचे रूपांतर श्रेणीमध्ये करण्यात येईल. सदर परीक्षेचे मुल्यांकन अंतर्गत व बहिस्थ परीक्षकांकडून केले जाते याची विद्यार्थ्यांनी नोंद घ्यावी.

३. मराठी, हिंदी, इंग्रजी विषयांची तोंडी परीक्षा :- फेब्रुवारी २००७ पासून मराठी, हिंदी, व इंग्रजी याप्रत्येक विषयाची २० गुणांची लेखी परीक्षा महाविद्यालय स्तरावर बोर्डाच्या नियमानुसार सुरू करण्यातयेऊन तोंडी प्रश्नावली प्रत्येक विद्यार्थ्यास देवून गुणांकन बोर्डाकडे पाठविले जातात.

४.भूगोल विषयाचे प्रात्यक्षिक :- भूगोल विषयाची प्रात्यक्षिक परीक्षा २० गुणांची असुन महाविद्यालय स्तरावर इ.१२ वीत कला शाखेच भूगोल विषय घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी अनिवार्य आहे. गुणांकन अंतर्गत परीक्षकांमार्फत करून गुण बोर्डाकडे पाठविण्यात येतात.

५.गणित विषयाची प्रात्यक्षिक परीक्षा :- शै.वर्ष २००८ पासून इ.१२वी बोर्डाने विज्ञान व वाणिज्यशाखेत गणित विषय घेणाऱ्या विद्यार्थ्यांसाठी २० गुणांची प्रात्यक्षिक परीक्षा महाविद्यालय स्तरावर बहिस्थ परीक्षकांमार्फत घेण्यास सुरूवात केली आहे. गुणांकन बोर्डाकडे पाठविण्यात येते.

६. वाणिज्य शाखेकडील, वाणिज्य संघटन व व्यवस्थापन, चिटणिसाची कार्यपध्दती, पुस्तपालन वलेखाकर्म, अर्थशास्त्र या विषयांकरीता २०१३-१४ या शै.वर्षापासून इ.१२ वी करीता लेखी परीक्षा ८०मार्कांची प्रकल्प लेखन २० मार्कांसाठी असेल.

७. कला शाखेकडील राज्यशास्त्र, इतिहास, मानसशास्त्र, अर्थशास्त्र, या वैकल्पिक विषयाकरीता२०१३-१४ या शै.वर्षापासून इ.१२वी करीता लेखी परीक्षा ८० मार्कांची व प्रकल्प लेखन २० मार्क अशाप्रकारे एकूण १०० मार्कांची परीक्षा घेण्यात येईल.

इ.११ वी कला, विज्ञान आणि वाणिज्य या शाखेकरीता शै.वर्ष २०२५-२६ पासुन परीक्षापध्दती खालीलप्रमाणे असेल.

कला व वाणिज्य विभाग

✱प्रथम घटक चाचणी परीक्षा-	२५गुण
✱प्रथम सत्र परीक्षा -	५०गुण
✱व्दितीय घटक चाचणी परीक्षा-	२५गुण
✱व्दितीय सत्र परीक्षा -	८०गुण
✱प्रकल्प कार्य/तोंडी परीक्षा -	२०गुण
एकूण -	२००गुण

विज्ञान विभाग

✱प्रथम घटक चाचणी परीक्षा-	२५गुण
✱प्रथम सत्र परीक्षा -	५०गुण
✱व्दितीय घटक चाचणी परीक्षा-	२५गुण
✱व्दितीय सत्र परीक्षा -	७०गुण
✱प्रात्यक्षिक कार्य -	३०गुण
एकूण -	२००गुण

६. पारितोषिके

- **स्व.डॉ.व्ही.एन.राणे पारितोषिक** (देणगीदार -डॉ.व्ही.एन.राणे मित्र मंडळ, भुसावळ)- दरवर्षी मार्च महिन्यात होणाऱ्या बोर्डाच्या एच.एस.सी. परीक्षेत विज्ञान शाखेत आपल्या महाविद्यालयातुनसर्वात जास्त गुण मिळविणाऱ्या विद्यार्थ्यास रु.५००/- चे पारितोषिक देण्यात येते.
- **स्व.रामभाऊ हंबर्डीकर पारितोषिक** (देणगीदार-श्री.पी.आर.पाटील,भुसावळ) - इ.१२वी कला, विज्ञान आणि वाणिज्य या शाखंमधून वार्षिक परीक्षेत प्रथम क्रमांकाने उत्तीर्ण होणाऱ्या विद्यार्थिनीस रू.५१/- चे पारितोषिक देण्यात येते.
- **स्व.सीताबाई रामभाऊ हंबर्डीकर पारितोषिक** (देणगीदार - श्री.पी.आर.पाटील भुसावळ)- इ.१२वी कला, विज्ञान आणि वाणिज्य या शाखंमधून वार्षिक परीक्षेत प्रथम क्रमांकाने उत्तीर्णहोणाऱ्या विद्यार्थिनीस रू.५१/- चे पारितोषिक देण्यात येते.
- **स्व.हरी रावजी टोके गुरूजी पारितोषिक** (देणगीदार - प्रा.एम.एच.टोके,भुसावळ)- इ.१२वीविज्ञान परीक्षेत उत्तीर्ण होवून गणित विषयात प्रथम येणाऱ्या विद्यार्थ्यास रू.१०१/- चे पारितोषिकदेण्यात येते.
- **बुध्दवासी संजयकुमार प्रल्हाद नन्नवरे पारितोषिक** (देणगीदार - श्री.प्रल्हाद ओंकार नन्नवरे, भुसावळ) - इ.१२वी परीक्षेत तिन्ही शाखांमधून प्रथम येणाऱ्यास रू.१०१/- चे पारितोषिक देण्यातयेते.
- **स्व.कु. मनिषा जगन्नाथ भंगाळे पारितोषिक** (देणगीदार-श्री.जगन्नाथ शामराव भंगाळे,भुसावळ)- इ.१२वी विज्ञान शाखेमधून परीक्षेत प्रथम येणाऱ्यास रू.३०१/- चे पारितोषिकदेण्यात येते. **कै.निलेशकुमार पंढरीनाथ चौधरी पारितोषिक** (देणगीदार - प्रा.पी.डी.चौधरी, भुसावळ)- १) इ.१२वी विज्ञान वर्गात रसायनशास्त्र विषयांत सर्वाधिक गुण मिळविणाऱ्या नियमित विद्यार्थी/ विद्यार्थिनीस रू.२५०/-चे पारितोषिक देण्यात येते.

  २) इ.१२वी विज्ञान वर्गात वार्षिक परीक्षेत प्रथम येणाऱ्यास रू. २५०/- चे पारितोषिक देण्यात येते.

✻ महाविद्यालयाचे अनमोल मानव संसाधन ✻

अ) कला शाखा

मराठी विभाग

श्री.यु.एस.सुरवाडे
डॉ.श्रीमती कुंदा एम.चौधरी

हिंदी विभाग

श्री.एन.झेड.रत्नपारखी
डॉ.श्री.आर.एन.तडवी

इंग्रजी विभाग

सौ.जयश्री ए. चौधरी
श्री.एन.पी.निळे
श्रीमती स्वाती ए. पाटील (पर्यवेक्षिका)
सौ.जयश्री दिनकर येवले

अर्थशास्त्र विभाग

सौ.नीलिमा वाय. पाटील

राज्यशास्त्र विभाग

श्री.एस.एम.दुसाने

इतिहास विभाग

श्री.पी.व्ही.पाटील

भूगोल विभाग

श्री.एम.एच.सरोदे
सौ.नम्रता रमेश महाजन

मानसशास्त्र विभाग

सौ.माधुरी पी.चौधरी

शारीरिक शिक्षण विभाग

श्री.एम.पी.वारके

ब) विज्ञान शाखा

पदार्थविज्ञान विभाग

श्री.एस.बी.पाटील
श्री.ए.बी.पालवे
सौ.स्वाती के चौधरी
सौ.सायली एल.महाजन
श्री.एच.बी.राजपूत
श्री.पी.बी.महाजन

रसायनशास्त्र विभाग

श्री.आर.एम.खेडकर
श्री.वाय एम. पाटील (प्र. उपप्राचार्य)
सौ.कांचन एम.राणे
श्रीमती रमा पी. मसाने
श्रीमती ज्योती पी.धांडे
श्री.एन.एस.गवळी

जीवशास्त्र विभाग

श्री.टी.एस.सावंत
सौ.सुरेखा एन. भोळे
डॉ.सौ.भाग्यश्री एस.भंगाळे
श्री.टी.एल.चौधरी

संगणक विभाग

श्री.टी.एम.पाटील
श्रीमती स्वप्नाली जी. वाघुळदे

माहिती तंत्रज्ञान विभाग

श्री.जे.टी.बेंडाळे
श्रीमती वैशाली वाय. पाटील

इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग

श्रीमती संजीवनी अनिल खाचणे

गणित विभाग

सौ.शारदा एम.सोनवणे
सौ.स्वप्ना एम. फेगडे
सौ.ललिता डी. धांडे
सौ. कोमल एस. वाणी

क) वाणिज्य शाखा

श्रीमती अर्चना एस.सपकाळे
सौ.कीर्ती दर्शन नागदेव
श्री.एल.पी.टाक

पर्यावरण शिक्षण विभाग

श्री.एम.एल.गोसावी

ड) उच्च माध्य. व्यावसायिक अभ्यासक्रम

अकौटिंग फायनान्सियल & ऑफिस मॅनेजमेंट

श्री.के.पी.नारखेडे
श्री.आर.एम.पाटील
श्रीमती.वैशाली एस. ढाके
श्री.जी.एस.भालेराव

इलेक्ट्रॉनिक्स टेक्नॉलॉजी

श्री.व्ही.डी.सावकारे

इ) कार्यालयीन कर्मचारी

श्री.बी.व्ही.तायडे (प्र.प्रबंधक)
श्री.मिलिंद एस. फेगडे (क.लिपिक)
श्री.गोकुळ एम. फालक (क.लिपिक)
श्री.अतुल एस. किनगे (लिपिक)
श्री.जी.एस.भालेराव (कि.कौ.लिपिक)
श्री.निखील संजय भारंबे (शिपाई)

८. विविध अर्ज / नमुने

८.१ परिक्षेपुर्वी / महाविद्यालय सोडण्यापुवी विद्यार्थ्याकडे येणे नसल्याबद्दलचे प्रमाणपत्र

विद्यार्थ्याचे नांव ______________________

वर्ग ______________________ रोल नं. ______________________

ग्रंथालयाचा नोंदणी क्रमांक ______________________

विद्यार्थ्यांनी खालील विभागाकडून पुस्तके, साहित्य, ब्रेकेजची रक्कम (विज्ञान विभागासाठी) दंड, फी, वगैरे येणे नसल्याबाबतची सही घ्यावी.

विभाग	शेरा	येणे नसल्याबाबत सही
ग्रंथालय		
जिमखाना		
शारिरिक शिक्षण		
एन.सी.सी.		
रसायनशास्त्र		
पदार्थ विज्ञान		
वनस्पतीशास्त्र		
प्राणिशास्त्र		
इलेक्ट्रॉनिक्स		
कॉम्प्युटर सायन्स		
माहिती तंत्रज्ञान		
ऑफीस कॅशिअर		
किमान कौशल्य		

टीप:- शैक्षणिक वर्षाचे शेवटी प्रत्येक विद्यार्थ्याने हे प्रमाणपत्र संबंधीत विभागाकडून भरून घ्यावे त्याशिवाय परीक्षेस बसता येणार नाही.

८.२ ग्रंथालय सभासदत्व / ओळखपत्र मिळण्याकरिता अर्ज

(ग्रंथपाल यांचेकडे सादर करावा)

ग्रंथालयाने भरावयाची माहीती

ग्रंथालय सभासद क्र.____________________

वर्ग ________________रोल नं.__________

ओळखपत्र काढल्याची तारीख _____________

फी पावती क्र.____________ दि.__________

प्रति,
मा.प्राचार्य,
भुसावळ कला विज्ञान आणि पु.ओं.नाहाटा वाणिज्य महाविद्यालय, भुसावळ

महाशय,

ग्रंथालय सभासदत्व / ओळखपत्र मिळणेसाठी आवश्यक ती माहीती खाली देत आहे.

१) विद्यार्थ्याचे नांव ______________________________

(आडनांवाने सुरूवात)

२) Name of Student ______________________________

(Beginning with surname in Block letters)

३) वर्ग ______________ रोल नं. ______________

४) आधार कार्ड नं. ______________________________

५) स्थानिक पत्ता ______________________________

६) कायम पत्ता ______________________________

७) जन्मतारीख ______________ ८. स्त्री / पुरूष

९) पालकाचे वार्षिक उत्पन्न रू. ______________

१०) अंगावरील खुणा ______________

११) रक्तगट ______________

१२) फोन.नं. / मोबाईल नं.______________

____

विद्यार्थ्याची सही

भुसावळ कला,विज्ञान आणि पु.ओं.नाहाटा वाणिज्य महाविद्यालय
विद्यार्थी सहकारी ग्राहक भांडार (मर्या.)
भुसावळ जि.जळगांव

रजि.नं.जी.ए./बी.एस.एल./सी.ओ.एन.४३३ सन १९९०
स्थापना ०५/१०/१९९०

....विद्यार्थी ग्राहक सेवा उपलब्ध....

* सर्व प्रकारचे स्टेशनरी मटेरीयल्स
* सर्व प्रकारच्या प्रात्यक्षिक पुस्तिका (जर्नल्स)
* सर्व प्रकारच्या वह्या आणि रजिष्टर्स
* मागणीनुसार क्रमिक पुस्तके
* विद्यापीठाचे सर्व प्रकारचे अर्ज
* महाविद्यालयाचे सर्व प्रकारचे अर्ज
* महाविद्यालयाची माहीती पुस्तिका

प्रा.डॉ.एस.डी.येवले
सेक्रेटरी

प्राचार्य डॉ.एस.व्ही.पाटील
चेअरमन

✻ संचालक मंडळ ✻

कु.एकता अशोककुमार बजाज
प्रा.डॉ.किरण अमृत वारके
प्रा.योगेश मुरलीधर पाटील
श्री.भगवान वेडू तायडे
श्री. संदीप विजय पाटील
श्री. उत्कर्ष निलेश भंडारी
कु.तेजस्विनी संजय वारके
श्री. उदयसिंग मनोहर चौधरी
श्री. खुशाल राजेंद्र मानकर
कु. वैष्णवी नामदेव रत्नपारखी
श्री.केतन मनोहर पाटील
कु. दिव्या गंगाधर चौधरी

श्री.संजय आर.फालक, (व्यवस्थापक)

College Campus..